ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**24/04/2024**	**Inicio**	**2:30pm**	**Fin**	**5:00pm**	**Lugar**	**Nivel central SED**		
Asunto	Reunión de gestión territorial								
Asistentes	**N/A**					**Asistentes Externos**	N/A		
Fecha de Elaboración	24/04/2024	**Elaborado por**	Paula Catalina Galeano Romero				**Próxima Reunión**		

Se ingresa a la SED con el fin de realizar reunión del equipo de gestión territorial en donde se desarrolló la siguiente agenda

1. **Saludo y Bienvenida**
2. **Lecturas de actas anterior.**
3. **Información del SAN**
4. **Matriz compromiso pedagógico.**
5. **Visitas nocturnas y fines de semana**
6. **Reunión con componentes**
7. **Verificación de presentaciones GT.**

Se inicia la reunión con bienvenida de la líder de gestión territorial y seguido de esto se realiza la lectura de las actas de reuniones anteriormente realizadas los días 26/02/2024, 04/03/2024 y 26/03/2024, con el fin de validar los compromisos pendientes. Para esto sigue pendiente:

- Subir documentación del PAE en el drive por parte de la líder territorial.

Adicional líder informa que requiere que la información del 2023 este verificada, teniendo en cuenta que las actas deben corresponder al numero que se brindo el año pasado. Este se verificará el 10/05/2024 en reunión con Julián Doncel.
La líder de gestión territorial informa que el plan de acción de los comités de seguridad alimentaria y nutricional ya no serán entregados de manera trimestral si no se entregara de manera semestral. Se seguirá manejando la misma línea de entrega.
El componente pedagógico realizo una matriz con el fin de priorizar las sedes educativas con modalidad SIDAE y SIAT, teniendo en cuenta esto se requiere que el equipo de gestión territorial valide que colegios requieren priorización para las actividades que se realizaran en este convenio. Se requiere que los gestores territoriales verifiquen las sedes educativas a priorizar y llenar la matriz que se encuentra en el drive antes del 02/05/2024.Teniendo en cuenta lo siguiente:

- Para las actividades pedagógicas de sensibilización se requieren 8 sedes por localidad.
- Para las actividades pedagógicas de espacios de formación se requieren 9 sedes por localidad.

Se solicita a los gestores territoriales realizar las visitas en sedes educativas con Jornada nocturna y fines de semana, Líder territorial realizara seguimiento a esta actividad en la próxima reunión
Líder de Gestión Territorial informa que se realizarán reuniones con los componentes del PAE, estas reuniones iniciarán con el componente de nutrición y se planea realizar esta reunión en un mes, para esto se espera que los gestores territoriales tengan observaciones sobre el tema.
Se realizará una reunión con control de la operación para informar sobre las pruebas microbiológicas que se realizan. Esta se realizará el 03/05/2024 a las 2:00pm. Adicional informa que seguido de esta reunión se realizara reunión con el componente pedagógico.
Se realiza verificación de la presentación para los comités de alimentación escolar y para sobre las generalidades del PAE, se propone agregar en la presentación de generalidades del PAE los Horas de entrega, tiempo de exposición y tipos etarios. Se solicita tener propuestas para realizar piezas comunicativas. Para esto se dividen en dos grupos teniendo en cuenta lo siguiente:

- Modalidad de Refrigerios: Brenda, Maida, Diego, Kelly, Jonatan y Viviana

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**24/04/2024**	**Inicio**	**2:30pm**	**Fin**	**5:00pm**	**Lugar**	**Nivel central SED**	
Asunto	Reunión de gestión territorial							
Asistentes	**N/A**					**Asistentes Externos**	N/A	
Fecha de Elaboración	24/04/2024	**Elaborado por**	Paula Catalina Galeano Romero				**Próxima Reunión**	

- Modalidad de SIDAE: Johana, Jairo, Paula, Erika A y Erika M.

Siendo 5:00pm se da por finalizada la reunión.

Compromisos de la reunión

- Se realizará reunión el 10/05/2024 con Julian Doncel para validar información 2023. En esta se debe tener verificado las cifras del 2023 y socializar.
- En la próxima reunión se debe informar cuantas visitas nocturnas y de fines de semana se han realizado y cuantas faltan.
- El 03/05/2024 se realizara reunión con equipo de control de la operación a las 2:00pm en la Secretaria de Educación, posterío a esta se realizara con el componente pedagógico.
- Líder de gestión territorial debe validar la participación de quienes del equipo van a participar en la visita del proveedor de alimentos.
- Equipo de gestión territorial debe generar propuestas de información para piezas comunicativas para el 03/05/2024
- Cada Gestor territorial debe informar las sedes educativas para priorizar en las sensibilizaciones pedagógicas, se debe llenar la matriz antes del 02/05/2024.

Se anexa lista de asistencia

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Reunion Equipo de Gestion Territorial			Area Responsable:	Direccion de Bienestar Estudiantil - PAE.		
Fecha:	24 - 04 - 24	Lugar:		Hora Inicio:	2:30pm	Hora Final:	

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad		Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. Telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
		Tipo [1]	Número							
1	Maida Mercado M	CC	1103161928	OPS	Gestora T.	SED - PAE		3013956826	mmercadom@educacionbogota.gov.co	
2	DIEGO Rodriguez	CC	79.899962	OPS	Gestor PAE	SED - PAE	5	3133765570	drodriguez@educacionbogota.gov.co	
3	Jhuma Cotes Quintero	CC	1013605509	OPS	Gestor Territorial	SED - DBE - PAE	3, 4, 18	3014197032	Kcortes@educacionbogota.gov.co	
4	JONATHAN SALAZAR	CC	1022409241	OPS	GESTOR TERRITORIAL	SED - DBE - PAE	14, 15, 20	3107044174	JSALAZARG@EDUCACION BOGOTA.GOV.CO	
5	JAIRO ARCHILA	CC	13618062	OPS	GESTOR TERRITORIAL	SED - DBE - PAE	1, 12, 16	3011533124	jarchila@educacionbogota.gov.co	
6	Paula Catalina Galeano	CC	1022394164	OPS	Gestor Territorial	SED - DBE - PAE		3124117883	pgaleano@educacionbogota.gov.co	
7	Erika Samira Mateus	CC	1018075061	OPS.	Gestor territorial	SED - DBE - PAE	19	3204888083	esmateus@educacionbogota.gov.co	
8	Erika Andrea Aguilera	CC	1022416794	OPS	Gestor territorial	SED - DBE - PAE	7	3123004494	eaguilera@educacionbogota.gov.co	
9	Claudia Viviana Angel B.	CC	53043735	OPS	Gestor Territorial	SED - DBE - PAE	13	3167455358	cvangel@educacionbogota.gov.co	
10	Katherine Cano Urrea.	CC	1018064896	OPS	Gestor Territorial	SED - DBE - PAE	—	3203080871	bosorioU@educacionbogota.gov.co	
11	Johanna Astrid Cubides R.	CC	1022339851	OPS	Gestora Territorial	SED - DBE - PAE	06 - 18	3202351768	Jcubides@educacionbogota.gov.co	
12	Sandra Santamaria C.	60383241		OPS	Lider G.T.	SED - DBE - PAE	—	3103266171	SySantamaria@c...	
13										
14										
15										
16										

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co transparencia/politicas

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

Powered by CamScanner